

Vacature: Receptionist(e) - duobaan

-  in overleg (samen een volledige werkweek)
-  Utrecht
-  € 2.529 – € 3.661

Voor ons kantoor in Utrecht, dichtbij het Centraal Station, zijn wij op zoek naar twee nieuwe collega's die onze receptie bemensen van maandag tot en met vrijdag. De uren vullen we in overleg in, waarbij onze voorkeur uitgaat naar een nieuwe collega voor de ochtend (3 ochtenden (van 8.15-13.15 uur) en een hele dag) en een nieuwe collega voor de middag (3 middagen (13.00-17.30 uur) en een hele dag). Als je voorkeur uitgaat naar 2 of 3 hele dagen werken, is dat ook bespreekbaar.

Wat ga je doen?

Als receptionist(e) ben je het visitekaartje van onze organisatie. Je ontvangt bezoekers en wijst hen de weg. Je zorgt ervoor dat onze werk-, vergader- en inlooplocatie optimaal functioneert en dat alle faciliteiten op orde zijn. Verder verzorg je lunches en borrels voor vergaderingen of evenementen en zorg je na afloop voor een opgeruimde omgeving. Je neemt de telefoon aan en handelt post- en mailverkeer en lichte administratie af. Ook plan je overleggen in, beheer je agenda's en regel je de reserveringen voor onze vergaderruimtes.

Wie ben jij?

Je bent een **aanpakker** die graag de handen uit de mouwen steekt. Praktisch ingesteld, representatief en iemand die denkt in oplossingen – dat ben jij!

Als **gastvrouw** of **gastheer** voel jij je helemaal in je element. Met jouw glimlach en gastvrije houding zorg je ervoor dat iedereen zich welkom voelt – en dat geeft jou energie.

Je werkt graag **zelfstandig**, hebt oog voor detail en bent sociaal vaardig: een fijne collega waar anderen graag mee samenwerken.

Daarnaast ben je **BHV'er**, of je vindt het leuk om dat te worden – veiligheid staat immers voorop.

Tot slot neem je **ervaring mee uit een vergelijkbare functie**, waardoor je weet wat er nodig is om alles soepel te laten verlopen.

Wat bieden wij?

- Een fijn team van 25 collega's waar ruimte is voor eigen ideeën
- Een salaris dat past bij jouw ervaring en capaciteiten, tussen € 2.529 en € 3.661 bruto per maand bij 36 uur (inschaling conform de CAO Gemeenten, schaal 6)
- Een individueel keuzebudget van 17,05% bovenop het salaris
- De mogelijkheid van een vast contract na één jaar
- Een pensioenregeling via het ABP
- Volledige vergoeding van reiskosten woon-werk en ook privé (NS Business Card 2^e klas)
- Een fijn en gezellig kantoor, als aantrekkelijke werkplek op loopafstand van Utrecht Centraal

Wie zijn wij?

Samenwerkingsverband DOVA is een samenwerkingsverband voor en door de 12 provincies, de Vervoerregio Amsterdam, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV Bureau Groningen Drenthe met als doel het openbaar vervoer, mobiliteit en bereikbaarheid te verbeteren. We zijn gevestigd in Utrecht en zijn onderdeel van de OV-campus. Ons kantoor (op loopafstand van het station) is een werklocatie voor onze eigen medewerkers, maar ook een vergaderlocatie en inlooplocatie voor medewerkers van onze leden en is daardoor geregeld een bruisend gebeuren.

Samenwerkingsverband DOVA vormt samen met 3 andere organisaties (CROW-KpVV, VDVN en Railforum) de OV-Campus. De OV-Campus is een prettig kantoor vlakbij Utrecht Centraal, om (samen) te werken, te ontmoeten en te overleggen. Op de site van Samenwerkingsverband [DOVA](#) vind je meer informatie.

Voor aanvullende informatie over deze functie kun je contact opnemen met [Annemarie den Toom](#), hoofd bedrijfsvoering.

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan uiterlijk vrijdag 16 januari 2026 per mail je motivatie en CV aan Samenwerkingsverband DOVA, t.a.v. [Annemarie den Toom](#). Zodra zich een geschikte kandidaat aandient, gaan we daarmee in gesprek. De vacature wordt gesloten als we met geschikte kandidaten tot overeenstemming zijn gekomen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.