



Samenwerkingsverband
van decentrale
OV-autoriteiten

Vacature Hoofd Algemene Zaken

 32-36 uur (0,8-1,0 fte)

 Utrecht

Graag reageren voor: 10 januari 2026

Wil jij bijdragen aan een steeds beter openbaar vervoer in alle delen van Nederland en bijdragen aan bereikbare en leefbare regio's? Wij zijn op zoek naar een Hoofd Algemene Zaken.

Wie zijn wij?

Samenwerkingsverband DOVA is een coöperatieve vereniging van de 12 provincies, de Vervoerregio Amsterdam, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV-bureau Groningen Drenthe. In het Samenwerkingsverband wisselen deze overheden kennis en ervaringen uit, stemmen zij landelijk ov-beleid op elkaar af en wordt de continue verwerking van OV-data gewaarborgd met het doel om openbaar vervoer, mobiliteit en bereikbaarheid overal in het land te verbeteren. DOVA is een jonge organisatie, die nog volop in ontwikkeling is. Op de site van [Samenwerkingsverband DOVA](#) vind je meer informatie.

Om invulling te geven aan deze samenwerking hebben we als werkorganisatie DOVA vlakbij Utrecht CS ons kantoor en zijn we onderdeel van de OV-campus, die we samen met zusterorganisaties CROW, Railforum en VDVN ook gebruiken als vergaderlocatie, als aanlandplek en als ontmoetingsplek voor collega's uit het hele land. Onze organisatie bestaat uit ongeveer 25 collega's en kent drie afdelingen.

Algemene Zaken

Het team Algemene Zaken bestaat uit zeven collega's, ieder met eigen expertises. De afdeling is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van DOVA en de OV-campus (huisvesting en huur, office-management, receptie, secretariaat, kantoorautomatisering etc), voor personele zaken en organisatie-ontwikkeling, voor bedrijfsvoering en financiële zaken (incl. jaarrekeningen en control), voor organisatorisch-inhoudelijke programma's als Dag van het OV en het OV-imago-programma, en voor communicatie, public affairs, bestuursondersteuning alsmede verenigingszaken en ALV.

Wat ga je doen?

Als Hoofd Algemene Zaken geef je samen met je team invulling aan bovengenoemde taken. Je bent lid van het MT-DOVA, en secretaris van de Algemene Ledenvergadering. Ook vervul je de controllersfunctie binnen Samenwerkingsverband DOVA. Verder ben je een 'motor' voor continue doorontwikkeling van en verbeterprojecten ten behoeve van onze organisatie en onze OV-campus. En ook op het gebied van communicatie en PA-OV en voor ons OV-imago-programma ben je een drijvende kracht in de samenwerking met onze moederorganisaties en zusterorganisaties als het IPO.

Wat neem je mee?

- Je hebt een academisch denk- en werkniveau
- Je hebt affiniteit met openbaar vervoer en ambtelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen, zoals die bij een samenwerkingsverband horen
- Je bent collegiaal, een samenwerker in hart en nieren, en richt je met die instelling op je eigen collega's, op de collega's binnen de OV-campus, op de relatie met onze moederorganisaties en onze sector-omgeving
- Je hebt leidinggevende kwaliteiten dan wel de aantoonbare potentie om deze op korte termijn te ontwikkelen
- Je bent analytisch, organisatiesensitief, overtuigend en procesmatig sterk ontwikkeld
- Je hebt innovatief vermogen om efficiëntie- en professionaliseringsslagen in gang te zetten
- Je hebt aantoonbaar gevoel bij de werkzaamheden van Algemene Zaken
- Je bent in alle opzichten zorgvuldig (op dossiers, met mensen, signalerend etc)
- Je bent aantoonbaar bereid waar nodig 'je handen uit de mouwen te steken'

Wat bieden wij?

- Een salaris tussen € 5.885 en € 7.740 bruto per maand bij 36 uur, afhankelijk van je kennis en ervaring (schaal 13 CAO Gemeenten per 1 januari 2026)
- Een individueel keuzebudget van 17,05% boven op het salaris
- Een pensioenregeling via het ABP
- Volledige vergoeding reiskosten woon-werk en privé (NS Business Card)
- Een aantrekkelijke werkplek op loopafstand van Utrecht Centraal
- Flexibele werktijden, ruimte voor thuiswerken
- Opleidingsmogelijkheden ten behoeve van jouw persoonlijke ontwikkeling
- Een groot professioneel netwerk in het mobiliteits- en openbaarvervoer-domein
- Een informele organisatie waar iedereen zich welkom mag voelen en waar ruimte is voor eigen ideeën en initiatieven

Sollicitatieprocedure

Ben je naar aanleiding hiervan enthousiast geworden? Stuur **voor 10 januari 2026** je motivatiebrief en CV aan Samenwerkingsverband DOVA, t.a.v. Jan van Selm, directeur van Samenwerkingsverband DOVA (j.vanselm@dova.nu). Neem voor aanvullende informatie over deze functie eveneens contact op met Jan van Selm, desgewenst telefonisch (06-50507770).

Voor alle functies binnen Samenwerkingsverband DOVA is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist. Kandidaten dienen bereid te zijn om deze VOG aan te vragen en te overleggen voorafgaand aan de indiensttreding.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld, delen in je netwerk wel.