

Vacature Beleidscoördinator OV

(junior/medior/senior)

Deadline reactietermijn: zondag 8 november 2025

Wil jij het openbaar vervoer beter, sneller en groener maken en bijdragen aan een schoner, bereikbaar en leefbaar Nederland? Solliciteer dan op deze vacature voor Beleidscoördinator openbaar vervoer (OV) bij Samenwerkingsverband DOVA!

Samenwerkingsverband DOVA is een coöperatieve vereniging van decentrale overheden, namelijk de 12 provincies, de Vervoerregio Amsterdam, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV Bureau Groningen Drenthe (regionale concessieverleners). Zij hebben als (gezamenlijk) doel het openbaar vervoer, mobiliteit en bereikbaarheid te verbeteren. In het Samenwerkingsverband DOVA stemmen deze regio's landelijk ov-beleid op elkaar af en delen ze kennis en ervaring. Op de site van [Samenwerkingsverband DOVA](#) vind je meer informatie.

We hebben ruimte voor twee nieuwe collega's in ons kleine en hechte team ov-netwerk. Als beleidscoördinator verbindt en ondersteun je de decentrale overheden met beleids- en kennisontwikkeling op diverse inhoudelijke onderwerpen. Denk dan aan onderwerpen zoals sociale veiligheid, duurzaamheid en circulariteit, flexvervoer, vanzelfsprekend openbaar vervoer, reisinformatie en informatiestandaarden. We organiseren en onderhouden netwerken van regionale ov-medewerkers, waarin we samenwerken aan deze onderwerpen. We bespreken nieuwe ontwikkelingen, zorgen voor het uitwisselen van kennis en ervaring en we bespreken en maken beleidsvoorstellen.

Samenwerkingsverband DOVA, CROW-KpVV, Railforum en Vereniging Doelgroepenvervoer Nederland (VDVN) vormen samen de OV-Campus. De OV-Campus is een prettig kantoor vlakbij Utrecht Centraal, om (samen) te werken, te ontmoeten en te overleggen.

We vinden je capaciteiten en motivatie belangrijker dan je werkervaring. Daarom kun je op deze vacature zowel als junior, medior of senior solliciteren.

Wat ga je doen?

Een beleidscoördinator bij Samenwerkingsverband DOVA:

1. Verzorgt en ondersteunt landelijke netwerkoverleggen op een aantal actuele en vernieuwende onderwerpen in het openbaar vervoer. Bijvoorbeeld een convenant over sociale veiligheid, eenduidige kenmerken van knooppunten en hubs, verder ontwikkelen van flexvervoer binnen publieke mobiliteit, maatregelen om de toegankelijkheid van haltes te verbeteren en nieuwe vormen van betalen in het OV. De definitieve werkverdeling en jouw thema's/werkpakket vullen we gezamenlijk met het team verder in.
2. Vervult het secretariaat van deze landelijke overleggen. Ondersteunt de voorzitter en zorgt voor een goede voorbereiding van deze overleggen, onder andere met een goede agenda en duidelijke verslaglegging.
3. Ontwikkelt of werkt mee aan (landelijke) beleidsvoorstellen, samen met o.a. collega's van decentrale overheden en andere stakeholders, zoals het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, vervoerbedrijven en/of consumentenorganisaties.
4. Adviseert over inhoudelijke beleidsvraagstukken en stuurt op samenhang met andere thema's.
5. Verbindt de vele collega's vanuit de decentrale overheden en andere stakeholders, om samen tot nieuwe kansen en inzichten te komen.
6. Vertegenwoordigt decentrale overheden in landelijke ontwikkelingen en overleggen.
7. Leidt projecten of assisteert daarbij.

Wie ben jij?

- Je bent enthousiast, leergierig en pragmatisch en je beschikt over een academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt affiniteit met openbaar vervoer of mobiliteit.
- Je bent geïnteresseerd in maatschappelijke vraagstukken en hebt gevoel voor bestuurlijke processen.
- Je kunt goed zelfstandig werken, werkt graag samen en je vindt het leuk om je kennis te delen met collega's.
- Je staat open voor ideeën van anderen en je kunt de ideeën van anderen bevragen.
- Je maakt je complexe materie snel eigen en onderscheidt gemakkelijk hoofd- en bijzaken.
- Je bent proactief in je communicatie en vindt het leuk om met veel collega's (binnen en buiten de eigen organisatie) samen te werken. Je snapt wat het betekent om in en voor een samenwerkingsverband van 15 regionale overheden te werken.
- Je hebt sterke secretariële kwaliteiten en je weet hoe je een overleg goed moet voorbereiden.
- Ervaring met (of gevoel voor) juridische en/of financiële onderwerpen is welkom.

Wat bieden wij?

- Een salaris tussen € 3742 en € 7128 bruto per maand bij 36 uur, afhankelijk van je kennis en ervaring. De inschaling is conform de CAO Gemeenten (per 1 oktober 2025) in schaal 10 (junior), schaal 11 (medior) of schaal 12 (senior).
- Een individueel keuzebudget van 17,05% boven op het salaris.
- Opleidingsmogelijkheden om jouw persoonlijke ontwikkeling en (groei)ambities waar te maken.
- Een pensioenregeling via het ABP.
- Flexibele werktijden, inclusief de mogelijkheid om deels thuis te werken.
- Volledige vergoeding van je ov-reiskosten (2e klasse), dus ook de ov-reiskosten die je privé maakt.
- Een informele organisatie waar iedereen zich welkom mag voelen en een fijn, klein team met enthousiaste professionals waar veel ruimte is voor eigen ideeën, initiatieven en verantwoordelijkheid.
- Een groot professioneel netwerk in het mobiliteits- en openbaar vervoerdomein om nieuwe kennis en contacten op te doen.
- Een aantrekkelijke werkplek en prettig kantoor, op loopafstand van station Utrecht Centraal.

Sollicitatieprocedure

Ben je naar aanleiding hiervan enthousiast geworden? Stuur je motivatiebrief en CV aan Samenwerkingsverband DOVA, t.a.v. [Annemarie den Toom](#). **De uiterste deadline voor het insturen is zondag 8 november 2025.** Wanneer zich geschikte kandidaten melden, starten we met gesprekken. Wacht dus niet te lang en reageer snel!

Ben je benieuwd of Samenwerkingsverband DOVA en/of deze functie bij je past? Of heb je behoefte aan meer informatie over Samenwerkingsverband DOVA of deze functie? Neem voor vragen en aanvullende informatie contact op met [Fransje Oudshoorn](#) of [Paul Eradus](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.