

Hartelijk welkom bij OV-campus!

Wij attenderen u graag op onze voorwaarden en enkele huisregels.

1. Wij zijn gevestigd in Kantoorgebouw 'Smakkelaarsburgt', Leidseveer 2 t/m 10 (derde en vierde verdieping) in Utrecht, op 5 à 10 minuten loopafstand van station Utrecht Centraal.
De routebeschrijving vindt u [hier](#).
2. Ons kantoor is voor vergaderingen van externe organisaties en/of MET externe deelnemers geopend van 10:00 tot 17:00 uur. Interne vergaderingen mogen eerder plaatsvinden. Na 17:00 uur is het niet meer mogelijk om te vergaderen en borrels dienen uiterlijk 17:00 uur te zijn afgelopen.
3. Wij verzoeken u om zich voor de vergadering te melden bij de Receptie op de derde verdieping. Wij kunnen u zo het beste van dienst zijn voor, tijdens en na uw vergadering.
4. Wij behouden ons het recht voor om uw zaalreservering tot 2 weken voor de gereserveerde datum te annuleren, als blijkt dat we de ruimte zelf nodig hebben.
5. Wij verzoeken u - indien de vergadering niet doorgaat - dit zo spoedig mogelijk aan ons te melden, zodat de ruimte kan worden vrijgegeven.
6. Voor- en na een vergadering kunt u op de OV-Campus werken. Gebruik hiervoor bij voorkeur één van de 'aanlandplekken' aan het begin van de derde verdieping of maak gebruik van één van de werkplekken verder op de derde verdieping. Mocht u een teams meeting of beeldbel-afpraak hebben, maakt u hiervoor dan gebruik van 1 van onze belcellen of teams hokjes op de derde verdieping om zo anderen niet te storen en de privacy van uw gesprek te beschermen.
7. Wij bieden u gratis koffie en thee aan. Deze kunt u pakken bij de twee koffiemachines in de Hub (derde verdieping) of in de HOV-Bar (vierde verdieping). Er is tevens ook een waterkoeler beschikbaar in de HUB of HOV-Bar. Op uw verzoek brengen wij een kan vers kraanwater in de vergaderruimte.
8. Onze vergaderzalen zijn voorzien van een LCD-televisie voor presentaties en een flip-over. Vergeet u niet het tv-scherm bij vertrek weer uit te zetten of de stekker uit het contact te halen? Daarnaast staat in elke zaal een (zwarte) doos met diverse kantoorbenodigdheden (pennen, stiften, geeltjes) die u tijdens de vergadering kunt gebruiken.
9. Na afloop van de vergadering verzoeken wij u om de deur(en) van de vergaderzaal open te zetten. Op deze manier kan de ruimte luchten tussen vergaderingen door.
10. De zalen hebben een standaard opstelling. Een andere opstelling is, in verband met de stroom-punten in de tafels, niet mogelijk. Alleen de Eventspace en vergaderzaal 'Het Knooppunt' op de vierde verdieping heeft een mogelijkheid tot variabele opstellingen. De tafels en stoelen dienen na gebruik weer in de oorspronkelijke opstelling teruggezet te worden.
11. U kunt gebruik maken van ons wifi-netwerk. De naam van dit netwerk is *OV-campus* en het wachtwoord is *internet*.
12. Het is het mogelijk om een lunch te bestellen via onze cateraar *De keuken van Thijs* tot uiterlijk één dag van tevoren via deze [link](#) of bij een door u gekozen cateraar. Bij onze cateraar kunt u kiezen voor een éénmalige bestelling en met iDEAL betalen of een account aanmaken, zodat u per factuur kunt betalen. Als bezorgadres vult u in DOVA/CROW, Leidseveer 2 t/m 10, 3511 SB Utrecht – leveren op derde etage. Indien u een lunch heeft besteld, wilt u ons dan daarvan op de hoogte stellen?

13. Op de OV-Campus (dus op de derde En de vierde verdieping) is het **NIET** toegestaan om lunch in de vergaderruimtes te serveren/te nuttigen. Alle lunches op de derde verdieping worden in de HUB geserveerd en op de vierde verdieping worden geserveerd in de HOV-Bar.
14. Wij gaan ervan uit dat u de vergaderruimte achterlaat zoals u deze heeft aangetroffen. De gebruikte vaat kunt u plaatsen in de grijze bakken aan weerszijden van de Hub. Het afval kunt u deponeren in de daartoe bestemde afvalscheidingsbakken.

Wij wensen u een prettige vergadering.